



T.C.
MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ
BODRUM DENİZCİLİK MESLEK YÜKSEKOKULU
ÖĞRENCİ İŞLERİ BÜROSU
Evrak Akışı İşlemleri

İlk Yayın Tarihi/Sayısı	
Revizyon Tarihi/Sayısı	
Toplam Sayfa	

Sıra No	Sorumlular	Faaliyet İş Akışı	Sürece Dahil Olan İç / Dış Birimler	Doküman / Kayıt
1	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Evrak biriminden yada EBY Sisteminden gelen yazılar incelenir .	Öğrenci İşleri İlgili Kurum ve Kuruluşlar Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
2	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Cevap yazılacaksa yazılır ve ilgililer tarafından paraflanıp imzalanması sağlanır.	Öğrenci İşleri İlgili Kurum ve Kuruluşlar Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
3	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	İmzalanan yazı ve ekler kontrol edilerek giden sayı numarası verilir.	Öğrenci İşleri İlgili Kurum ve Kuruluşlar Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
4	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Kişi, birimlere yada elektronik ortamda gönderilmesi sağlanır.	Öğrenci İşleri İlgili Kurum ve Kuruluşlar Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS
5	Öğrenci İşleri Yüksekokul Sekreteri Müdür Yardımcısı Müdür	Yazının ikinci nüshası ve eklerinin dosyalama işlemleri yapılır. Bilgi amaçlı gelen yazılar ise ilgili dosyaya kaldırılır.	Öğrenci İşleri İlgili Kurum ve Kuruluşlar Rektörlük Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	EBYS

HAZIRLAYAN Kadriye SEYMAN Memur(\$)	NİHAL GÜNEŞİ YÜKSEKOKUL SEKRETERİ
---	--